

询价函

致各报价单位：

我单位拟对第六届“这礼是成都”文创设计大赛策划与实施采购项目进行询价，现邀请贵公司按照项目内容进行报价。请于2026年5月18日17点前将贵公司报价资料送至成都博物馆503办公室或将盖章扫描件发送至951191003@qq.com邮箱。

一、项目名称：第六届“这礼是成都”文创设计大赛策划与实施采购项目

二、采购需求

1、项目预算：20万元

2、完成第六届“这礼是成都”文创设计大赛的方案策划、媒体宣传、大赛网页、大赛邮箱、现场活动、物料设计及制作、作品征集与评审组织、舆情处理8个部分。

第六届“这礼是成都”文创设计大赛服务内容明细表

类目	项目	具体服务内容	数量	单位	要求
赛事统筹与执行	方案策划	包括但不限于赛事主题、slogan、宣传方案、文物元素选取、实施进度安排等。	1	套	经成都博物馆审核通过方可实施。
	媒体宣传	宣传主画面	1	套	大赛宣传应紧扣“这礼是成都”文创大赛，稿件字数要求为每篇1000-2000字。
		宣传主视频	1	支	
		稿件撰写	20	篇	
		官方媒体报道	1.充分运用传统媒体及新媒体平台，形成从央级、地方到各自媒体的多层次立体宣传体系。发布渠道不低于20家。		
新媒体平台	赛事宣传内容经成都博物馆审核通过方可实施。				

	公众号	2.活动各阶段宣传稿件及视频各平台总报道量不低于100次。		
大赛网页	PC端	1	套	PC端内容包括但不限于视觉设计、赛道说明、参赛须知、赛事公告、参赛流程、奖项说明、活动发布、资料下载等；移动端内容包括但不限于线上投票。
	移动端	1	套	
大赛邮箱	投稿邮箱	1	套	建立大赛投稿邮箱，用于收集作品、联系参赛者，负责邮箱内容管理等。
现场活动	宣讲活动（高校或文化机构）	2	场	负责策划与现场人员组织，包括但不限于活动主持人、宣讲导师、物料设计制作等。
	品牌路演	1	场	负责策划与现场人员组织，包括但不限于活动主持人、品牌方、物料设计制作等。
	颁奖典礼	1	场	负责策划、人员组织及奖金发放等，包括但不限于活动主持人、大赛产品落地商家、礼仪接待、施工团队等；搭建物料设计制作，包括但不限于氛围营造、席位设置。
	文创市集（巡展）	1	场	可选择参与博物馆或人流大的商业场所进行巡展。负责策划与人员组织，包括但不限于参与商家、设计团队、施工团队、物料设计制作等。
物料设计及制作	赛事主画面及相关海报设计	根据实际需求，负责承担比赛过程中的物料设计制作，包括但不限于海报、易拉宝、奖状、奖杯、作品展示空间等。		
	宣传单页印制			
	宣传海报印制			
	易拉宝制作			
作品征集与评审	作品收集	1000件	1.完成梳理馆藏文物作为参赛作品设计元素。 2.负责面向大众进行作品征集，制定作品投稿方式、格式、要求、渠道、期限、奖项设置等内容。	

			<p>3.收集参赛作品，并将获奖作品录入参与博物馆资源库，做好整理归档工作。</p> <p>4.本次比赛征集整理的参赛作品不少于1000件。</p> <p>5.大赛作品征集渠道应覆盖高校、设计机构、社会企业、品牌合作方等。</p>
	作品评选	2次	<p>1.制定评审规则，作品评审应不少于2轮，选出的参赛作品须具有文化感、设计感、实用性、美观性。</p> <p>2.负责奖项的设定，评选出的获奖作品数量应不低于20件，评审地点为成都博物馆。</p> <p>3.评审过程中要求录音录像，以保证评审过程的公平性。</p>
	专家评委邀请	7位	邀请专家应为设计类、艺术类、文物历史类资深业内专家担任专业评委（评选人可推荐专家），完成作品的评审工作。
舆情处理			在活动过程中如出现的所有负面舆情应立即上报博物馆、与律师协商制定处理方案，报成都博物馆审核通过后及时处理。

三、报价联系人及联系电话

余老师，13568939216

附件：供应商回复模板

成都博物馆

2026年5月11日

附件 1

供应商回复模板
（ 供应商名称 ）
关于（ 单位名称 ）XXX 项目价格调查
公告的回复

（ 单位名称 ）：

贵单位于 2026 年 X 月 XX 日发布的《（ 单位名称 ）关于 XXX 项目价格调查的公告》收悉。经对项目内容进行认真研究，按照或参照 XXX 收费文件、行业普遍标准，结合我单位（或公司）实际，拟对完成本项目全部工作内容报价（含税）：XXX 万元（大写：XXX 万元），该报价已包含完成本项目所需的人工、材料、设备、资料、保险、税费、利润等一切费用。

最终实际报价，以我单位（或公司）参与本项目投标报价为准。

报价联系人：XXX，联系电话：XXX。

附件：报价明细表

（ 单位名称 ）

2026 年 XX 月 XX 日